



Persönliche Daten:

Ich beantrage hiermit die Mitgliedschaft für die FLUGGRUPPE JG 71 „R“ e.V., 26409 Wittmund zu den bekannten Bedingungen lt. Satzung, Gebühren- und Geschäftsordnung, die ich vorab erhalten habe.

N A M E, Vorn.: _____ Beruf: _____

Strasse & Nr.: _____ priv.: _____

PLZ & Ort: _____ dstl.: _____

Geb.-Dat.: ____ / ____ / _____ Mobiltelefon: _____

eMail: _____

gewünschter Eintrittstermin: _____

mit dem Status: AKTIV Passiv (Förderer) Ausbildungsangebot

für die Sparte(n) Segelflug Motorflug ⇔ mit PPL Ausbildung*

*(für die PPL - Ausbildung ist gesonderter Ausbildungsvertrag notwendig)

Fliegerische Vorausbildung

Segelflug: Schüler GPL TMG Kunstflug Fluglehrer

Motorflug: Schüler PPL TMG Kunstflug Fluglehrer F-Schlepp

Funksprechzeugnis: BZF II BZF I AZF

Ich benötige ein Tauglichkeitszeugnis (Dr. Dietmar Reichert, Kühlenstraße 53d, 26655 Westerstede, Tel: 04488 521 888-0)

Sonstiges

Windenfahrerschein (zur Neuausstellung durch Ausbildungsleiter Segelflug)

Werkstattleiter welche? _____

Technische Ausweise welche? _____

Basisausweis

Ich benötige einen Basisausweis

Ich benötige einen Parkausweis

Kfz Marke: _____ Kfz Farbe: _____

Kfz Typ: _____ Amtl. Kennzeichen: _____

Ich benötige eine Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß LuftSiG § 7

Ich besitze einen Basisausweis der durch den S2 ausgestellt ist.

Anmerkung:

Der Sicherheitsausweis ist Eigentum des JG 71 "R", und wird nur gegen 100 € Pfand ausgegeben. Ich bin verpflichtet, den Basisausweis bei Austritt und auf Verlangen des Vorstands sofort zurückzugeben.



Aufnahmebedingungen:

1. **Satzung** Mit der Unterschrift werden die aktuelle Satzung, die Geschäftsordnung, sowie die Gebührenordnung der Fluggruppe JG 71 „R“ e.V. Wittmund, verbindlich anerkannt.
2. **Bankeinzug** Die Erhebung der Beiträge und Gebühren werden per Bankeinzugsverfahren eingezogen. Der Mitgliedsbeitrag des ersten Mitgliedsjahres wird zu Beginn der Mitgliedschaft eingezogen und bei vorzeitigem Austritt nicht erstattet.
Die Einzugsermächtigung liegt diesem Antrag als Anlage bei.
3. **Versicherungsstand/ Verzichtserklärung** Der Gesamtversicherungsstand der Fluggruppe ist mir bekannt. Die Verzichtserklärung ist Bestandteil des Aufnahmeantrags, und liegt diesem als Anlage bei.
4. **Kündigungsfristen** Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate zum Monatsende. Die Mindestmitgliedschaft dauert ein Jahr. Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft erst nach Rückgabe des Sicherheitsausweises (Basisausweis, falls empfangen) und aller mir zur Verfügung gestellten Materialien endet.
5. **PPL-Ausbildung** Für die **PPL-A Ausbildung** muss ein separater Ausbildungsvertrag abgeschlossen werden.
6. **Ausbildungsangebot Segelflug** Pauschalregelung maximal bis zum **1. Alleinflug**, jedoch nicht länger als **1 Jahr!** Anschließend geht die befristete Mitgliedschaft automatisch in die aktive mit den hierfür vorgesehenen Gebühren über! Es besteht jedoch die Möglichkeit, die Mitgliedschaft mit dem 1. Alleinflug oder vor Ablauf des Jahres schriftlich zu kündigen!

Ort, Datum

Unterschrift

(bei Minderjährigen die der Erziehungsberechtigten)

Bemerkung:

- 1) Bitte genaue Berufsstatus angeben. (Schüler/in, Azubi, Student/in, Wehrpflichtiger, Arbeitslos, usw.)
Status und Adressänderungen sind dem Schriftführer unverzüglich mitzuteilen
- 2) Antrag mit allen Unterlagen bitte an den Vorstand
- 3) **Bei Jugendlichen ist immer die Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich!**

Anlagen (Checkliste):

OK

Nicht OK

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Einzugsermächtigung (Unterschrieben?) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Verzichtserklärung (Unterschrieben?) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 Passfotos für den Basisausweis | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß §7 LuftSiG oder Kopie des Bescheides über die Zuverlässigkeit (für den Basisausweis und bei Motorflugschulung) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Kopie des Kinder- bzw. Personalausweises | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Kopie sämtlicher Fluglizenzen und Berechtigungen, Tauglichkeit | <input type="checkbox"/> |

Bei Schulung:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Erklärung (f. Antrag auf nicht öffentl. Führungszeugnis für die Landesluftfahrtbehörde) (Ordnungsamt, Einwohnermeldeamt oder Bürgerbüro) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Kopie der Geburtsurkunde | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bei PPL-Schulung: Ausbildungsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Fliegerärztliches Tauglichkeitszeugnis | <input type="checkbox"/> |



Checkliste für Ein- und Austritt:

Dem Mitglied wurde folgendes Vereineigentum überlassen, das es vor Austritt aus der Fluggruppe wieder abzugeben hat:

Empfangen

Basisausweis

Parkausweis

Schlüssel Clubheim

Schlüssel Schulungsraum

Schlüssel Büro

Abgegeben

Mir ist bekannt, dass ich, so lange ich nicht alle mir zur Verfügung gestellten Sachen beim Vereinsaustritt wieder abgegeben habe, Mitglied der Fluggruppe bleibe, und auch die Einzugsermächtigung nicht erlischt.

Ort, Datum

Unterschrift Mitglied

Vereinsaustritt:

Geplant zum: _____

Alle, dem Mitglied überlassenen Gegenstände hat es ordnungsgemäß zurückgegeben. Dem Austritt steht nichts im Wege.

Austritt zum: _____

Ort, Datum

Unterschrift Vorstandsmitglied